



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CANOINHAS
CONTRATO PMC 74/2023
PREGÃO ELETRÔNICO PMC 40/2023

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (PAGAMENTO POR CÓPIA) E PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, IMPRESSORAS LASER E MULTIFUNCIONAIS LASER COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, DESTINADOS AS IMPRESSORAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS E CORPO DE BOMBEIROS.

No dia 18/07/2023, de um lado o **MUNICÍPIO DE CANOINHAS**, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.384/0001-80, com sede à Rua Felipe Schmidt, n.º 10 - Centro, nesta cidade de Canoinhas-SC, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento, Sra. **Juliane Muchaloski Slabadack Ferraz**, portadora do CPF n.º 053.912.849-02, no final assinada com uso de suas atribuições conforme decreto nº 180/2022, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **QUALYTECH INFORMATICA E PAPELARIA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º 09.374.051/0001-58 com sede à Rua Estephano Perreto Sobrinho, 295, Bairro Bom Jesus, Rio Negro/PR, neste ato representada por **João de Oliveira Martins**, inscrito no CPF n.º 754.153.999-68, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, pactuam o presente contrato, que se regerá pelo art. 79 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - (DO OBJETO)

O presente instrumento tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (PAGAMENTO POR CÓPIA) E PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, IMPRESSORAS LASER E MULTIFUNCIONAIS LASER COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, DESTINADOS AS IMPRESSORAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA, FUNDOS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS E CORPO DE BOMBEIROS.**

CLAUSULA SEGUNDA – (VINCULAÇÃO DO CONTRATO)

O presente contrato está vinculado ao **PREGÃO ELETRÔNICO PMC 40/2023**, obrigando-se a CONTRATADA a manter durante a vigência do mesmo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA (VALOR E PAGAMENTO)

1 - O valor total do contrato para a prestação de serviços objeto desta contratação é de **R\$ 243.973,00 (duzentos e quarenta e três mil, novecentos e setenta e três reais)**, conforme memorando nº 11.813/2023 enviado pela Secretária Municipal de Administração, segue descritivo abaixo:

Item	Nome do Local	Modelo de Impressora	MÊS	12 Meses	Valor Unit	Valor total
92	SECRETARIA	SAMSUNG SCX 3405FW	3.333	40.000	0,04340	1.736,00
93	SECRETARIA	SAMSUNG SCX 3200	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
94	SECRETARIA	EPSON L3180	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
92	SECRETARIA	SAMSUNG SCX 3405FW	3.333	40.000	0,04340	1.736,00
95	SECRETARIA	HP LASERJET MFP 432 FDN	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
96	SECRETARIA	OKI ES4172 MFP LP	2.000	24.000	0,05160	1.238,40
209	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.000	48.000	0,04030	1.934,40
97	ESPAÇO CRESCER	CANON -IP 1900	1.000	12.000	0,15480	1.857,60
210	ESPAÇO CRESCER	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.000	48.000	0,04030	1.934,40
98	POLO UAB	SAMSUNG SCX 5637FR	2.000	24.000	0,07800	1.872,00
99	POLO UAB	SAMSUNG SCX 3170FN	2.000	24.000	0,29070	6.976,80
100	POLO UAB	HP LASERJET 1320N	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
101	POLO UAB	OKI -B431DN+	2.000	24.000	0,05160	1.238,40
102	POLO UAB	HP OFFICEJET J 3680 ALL IN ONE	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
103	CEI NATHAN ZUGMAN	HP LASERJET M1212NF MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
104	CEI NATHAN ZUGMAN	EPSON L395	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
105	CEI NATHAN ZUGMAN	EPSON L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
106	CEI LANDI AMA NEPPEL	HP LASERJET PRO MFP M127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
107	CEI LANDI AMA NEPPEL	HP LASERJET PRO M402N	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
108	CEI FERNANDO PESSOA	BROTHER DCPL2540DW	2.000	24.000	0,04340	1.041,60
109	CEI FERNANDO PESSOA	EPSON ECOTANQUE L3250	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
110	CEI PEDRO BANDEIRA	LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
111	CEI PEDRO BANDEIRA	LASER JET PRO MFP M127 FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
112	CEI MÁRIO EDSON DE AGUIAR	HP LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
113	CEI MÁRIO EDSON DE AGUIAR	SAMSUNG ML 2165 SERIES	2.000	24.000	0,04340	1.041,60
114	CEI CECÍLIA MEIRELES	HP LASERJET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
115	CEI CECÍLIA MEIRELES	HP LASERJET M1212NF MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
116	CEI PREFEITO ANTONIO DE SOUZA COSTA	HP LASERJET P1102W	2.000	24.000	0,04070	976,80





117	CEI PREFEITO ANTONIO DE SOUZA COSTA	HP LASER 107W	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
118	CEI PREFEITO ANTONIO DE SOUZA COSTA	EPSON L395	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
119	CEI RODOLFO LINZMEIER	HP LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
120	CEI RODOLFO LINZMEIER	BROTHER HL 1200 SÉRIES	2.000	24.000	0,04070	976,80
121	C.E.I CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	BROTHER MFC 8890 DW	2.000	24.000	0,04340	1.041,60
122	C.E.I MACHADO DE ASSIS	HP LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
123	CEI EMÍLIA FERRERO	LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
124	CEI EMÍLIA FERRERO	JET PRO MFP M130NW	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
125	CEI VINÍCIUS DE MORAIS	HP LASER JET PRO MFPM127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
125	CEI VINÍCIUS DE MORAIS	HP LASER JET PRO MFPM127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
126	CEI VINÍCIUS DE MORAIS	HP LASER JET PRO MFPM428FDW	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
127	C.E.I MONTEIRO LOBATO	IMPRESSORA HP LASERJET 26NW	2.000	24.000	0,31230	7.495,20
128	CEI DECKLA PRUST	SAMSUNG SCX-4623F	2.000	24.000	0,04070	976,80
211	CEI PEDRO IVO	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.000	48.000	0,04030	1.934,40
129	GEM FREI FABIANO	HP LASER JET M1132 MFP	2.000	24.000	0,04070	976,80
130	GEM FREI FABIANO	HP LASERJET PRO MFP M127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
131	GEM FREI FABIANO	SAMSUNG ML - 2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
132	GEM FREI FABIANO	EPSON L555 MULTIFUNCIONAL	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
133	GEM FREI FABIANO	HP DESKJET INK ADVANTAGE 1516	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
134	GEM FREI FABIANO	HP LASER MFP 137FNW	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
135	GEM REINALDO KRUGER	BROTHER DCP B7535DW	3.333	40.000	0,04610	1.844,00
136	GEM REINALDO KRUGER	HP LASERJET M1102W	2.000	24.000	0,04070	976,80
137	GEM REINALDO KRUGER	HP LASER MFP 135A	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
138	GEM REINALDO KRUGER	HP LASERJET M1212NF	2.000	24.000	0,04070	976,80
139	GEM REINALDO KRUGER	EPSON L3210 (ECO TANQUE)	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
140	EBM ALZIRINHA CORREIA DA SILVA	SANSUNG SCX 4623 F	2.000	24.000	0,04070	976,80
141	EBM ALZIRINHA CORREIA DA SILVA	HP LASERJET 1020	2.000	24.000	0,04070	976,80
142	EBM ALZIRINHA CORREIA DA SILVA	HP LASER MFP 135A	3.333	40.000	0,04610	1.844,00
143	EBM SEVERO DE ANDRADE	SAMSUNGS ML 2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
143	EBM SEVERO DE ANDRADE	SAMSUNGS ML 2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
143	EBM SEVERO DE ANDRADE	SAMSUNGS ML 2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
144	EBM SEVERO DE ANDRADE	BROTHER HL 1202	4.500	54.000	0,04070	2.197,80
145	EBM SEVERO DE ANDRADE	EPSON L555	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
146	EBM SEVERO DE ANDRADE	CANON G3110	1.333	16.000	0,15480	2.476,80
147	EBM SEVERO DE ANDRADE	SAMSUNG 4070	4.500	54.000	0,04610	2.489,40
148	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASERJET PRO M1132	2.667	32.000	0,04070	1.302,40
148	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASERJET PRO M1132	2.667	32.000	0,04070	1.302,40
149	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASER MFP 432FDN	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
150	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	XEROX PHASER 3124	2.000	24.000	0,04070	976,80
151	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	SAMSUNG ML-2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
151	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	SAMSUNG ML-2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
152	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASERJET 100 COLOR MFP M175NW	2.000	24.000	0,02907	697,68
153	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASERJET ULTRA MFP M134A	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
153	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	HP LASERJET ULTRA MFP M134A	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
154	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	EPSON ECOTANK L555	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
155	EBM XEILA CORNELSEN	XEROX PHASER 3125	2.000	24.000	0,04070	976,80
156	EBM XEILA CORNELSEN	SHARP AL - 2040CS	4.500	54.000	0,05160	2.786,40
157	EBM XEILA CORNELSEN	HP LASERJET PRO MFP M125 A	4.500	54.000	0,04070	2.197,80
158	EBM XEILA CORNELSEN	XEROX PHASER 3116	2.000	24.000	0,04070	976,80
159	EBM XEILA CORNELSEN	EPSON L380	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
160	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	HP LASER JET PRO MFP M127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
160	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	HP LASER JET PRO MFP M127FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
161	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	SAMSUNG ML-2851ND	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
162	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	SAMSUNG SCX-4623F	3.000	36.000	0,04070	1.465,20
163	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	HP LASER JET PRO MFP M130FW	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
164	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	HP LASER MFP 137FNW	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
165	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	SAMSUNG XPRESS M2070FW	3.000	36.000	0,04340	1.562,40
166	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	EPSON L3110	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
167	GEM NEY PACHECO DE MIRANDA LIMA	CANON IP 1900	1.333	16.000	0,15480	2.476,80
168	EBM JOSÉ GROSSKOPF	HP LASERJET P1102W	2.000	24.000	0,04070	976,80
169	EBM JOSÉ GROSSKOPF	HP LASER MFP 135A	3.000	36.000	0,04610	1.659,60
170	EBM JOSÉ GROSSKOPF	HP LASERJET PRO M12W	3.000	36.000	0,04070	1.465,20
171	EBM JOSÉ GROSSKOPF	EPSON L395	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
172	EBM JOSÉ GROSSKOPF	EPSON L120	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
173	EBM MARIA LOVATEL PIRES	LASER JET M1132 MFP	3.333	40.000	0,04070	1.628,00
174	EBM MARIA LOVATEL PIRES	HP LASER JET PRO MFP M127 FN	2.000	24.000	0,04070	976,80
173	EBM MARIA LOVATEL PIRES	LASER JET M1132 MFP	3.333	40.000	0,04070	1.628,00
175	EBM MARIA LOVATEL PIRES	HP LASER JET M 1212 NF MFP	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
176	EBM MARIA LOVATEL PIRES	HP LASER MFP 432 FDN	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
177	EBM MARIA LOVATEL PIRES	HP LASER 107 ^a	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
178	EBM MARIA LOVATEL PIRES	EPSON L3250	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
179	EBM MARIA LOVATEL PIRES	EPSON L310	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
180	EBM GERTRUDES MULLER	HP LASER JET PRO MFP, M125A	3.000	36.000	0,04070	1.465,20
181	EBM GERTRUDES MULLER	01 HP LASER JET M1120 MFP	3.000	36.000	0,04070	1.465,20
182	EBM GERTRUDES MULLER	EPSON ECOTANK L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
183	EBM GERTRUDES MULLER	SHARP AL2040	4.500	54.000	0,05160	2.786,40
184	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP 1102	2.000	24.000	0,04070	976,80
184	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP 1102	2.000	24.000	0,04070	976,80
185	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP 1109	2.000	24.000	0,04070	976,80
185	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP 1109	2.000	24.000	0,04070	976,80
184	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP 1102	2.000	24.000	0,04070	976,80
186	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	EPSON L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
186	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	EPSON L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
186	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	EPSON L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
186	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	EPSON L3150	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
187	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	HP LASER 107 W	2.000	24.000	0,04610	1.106,40
188	EBM AROLD CARNEIRO DE CARVALHO	BROTHER DCP 8080	4.500	54.000	0,04340	2.343,60
189	EBM ALBERTO WARDENSKI	EPSON L3150 SERIES	2.000	24.000	0,15480	3.715,20
190	EBM ALBERTO WARDENSKI	MULTIFUNCIONAL HP LASER MONO M432FD	2.667	32.000	0,04610	1.475,20
191	EBM ALBERTO WARDENSKI	HP LASER JET M1132 MFP	2.667	32.000	0,04070	1.302,40

Assinado por 4 pessoas: VALTER MÜLLER, LUÍZ JULIANE MACHALSKI, SIBADACK FERREZ, FABRÍCIO JOSÉ PEREIRA e ANGELICA HOFMANN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219> e informe o código A58A-F300-A72D-3219





212	EBM SEVERO DE ANDRADE	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
212	EBM SEVERO DE ANDRADE	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
213	EBM PRESIDENTE CASTELO BRANCO	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
214	EBM XEILA CORNELSEN	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
214	EBM XEILA CORNELSEN	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
215	E.B.M. GERTRUDES MULLER	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
216	E.B.M. AROLDO	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
217	EBM ALBERTO WARDENSKI.	Impressão, cópia, scanner. Impressora tipo 01	4.500	54.000	0,04030	2.176,20
						243.973,00

2 - O pagamento será efetuado mensalmente após o serviço efetivamente realizado, mediante crédito bancário e na forma estabelecida na Lei Federal 14.133/2021.

3 - O pagamento poderá ser susgado pela Prefeitura de Canoinhas quando os bens e serviços não estiverem de acordo com as especificações deste projeto básico ou quando rejeitados pelo fiscal e gestor do Contrato, ou ainda por inadimplemento de qualquer cláusula do contrato que se originar deste projeto básico.

4 - A rejeição dos serviços suspende a obrigação de pagamento pela Prefeitura de Canoinhas enquanto não sanadas pela CONTRATADA as irregularidades apontadas.

5 - A Prefeitura de Canoinhas reserva-se no direito de recusar, no todo ou em parte, os serviços rejeitados pelo fiscal do Contrato, obrigando-se a CONTRATADA a promover sua adequação imediata.

6 - Os valores eventualmente pagos com atraso por culpa da CONTRATANTE serão atualizados segundo determina o art. 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

7 - Juntamente com a nota fiscal/fatura deverá ser enviado relatório detalhado com a utilização de cada cartão para conferência.

8 - A fatura deverá ser enviada ao CONTRATANTE com pelo menos 7 dias úteis de antecedência da data de vencimento para que seja procedida a conferência necessária e seja providenciado o pagamento.

9 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para o pagamento.

11 - Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas.

12 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

13 - Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15 - Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

16 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela não execução do serviço, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.1 - Será interrompido o serviço em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

17 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.1 - A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. 15.11.11. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18 - As empresas contratadas deverão emitir as notas fiscais, faturas ou recibos com observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, em especial às disposições que se referem às retenções na fonte de IR, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos contratantes.

CLÁUSULA QUARTA – (DA VIGÊNCIA)

1 - O contrato terá vigência de até **05 (cinco)** anos a partir da data de sua publicação, na forma do artigo 106 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado, respeitando-se a vigência máxima decenal, cabendo a autoridade competente testar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do artigo 107 da referida lei.

2 - Justifica-se a vantajosidade da contratação plurianual por se tratar de serviço contínuo essencial para a execução das atividades administrativas e operacionais da Administração Pública Municipal de Canoinhas, facilitando-se o estabelecimento de fluxos de atendimento aos usuários dos diversos serviços públicos prestados por esta Prefeitura.

Assinado por: VALTEIR MULLER JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219





3 - A continuação da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, respeitado o prazo de vigência do Contrato, fica condicionada à aprovação das dotações próprias para as referidas despesas no orçamento da **CONTRATANTE**.

CLAUSULA QUINTA - (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O Objeto deste contrato será executado em regime de Empreitada por preço global.

CLAUSULA SEXTA – (DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO)

1 - Será designada como gestora do Contrato a Sra. **Juliane Muchaloski Slabadack Ferraz**.

2 – Será designado como responsável administrativo pela fiscalização da execução dos serviços, objeto deste Edital, o servidor **Fabricao Josnei Pereira**, ao qual compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

2.1 - atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos produtos/serviços e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

2.2 - confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

2.3 - verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

2.4 - comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

2.5 - acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

2.6 - informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;

2.7 - emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado;

3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

4 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização;

5 - À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados.

6 - Ao preposto da empresa vencedora competirá, entre outras atribuições:

6.1 - representar os interesses da empresa perante a Administração;

6.2 - realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;

6.3 - manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos produtos fornecidos;

6.4 - comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

CLÁUSULA SETIMA – (DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES)

1 - Para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado, são responsabilidades/obrigações das partes:

1.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1.2 - Executar os serviços em perfeitas condições conforme especificações, prazo e local constantes no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

1.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos, o objeto com avarias ou defeitos;

1.5 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

1.6 - Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

1.7 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

2 - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras previstas neste instrumento:

2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos;

2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no

Assinado por: JULIANE MUCHALOSKI SLABADACK FERRAZ, CPF: 030.110.110-00, RG: 1.234.567-8, Endereço: Rua Senador Felipe Schmidt, 10, Centro, Canoinhas, SC, CEP: 89460-090. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219>



prazo e forma estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos;

6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e seus anexos, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 - Fornecer todos os equipamentos e materiais necessários a realização do objeto, exceto uniforme e EPI que são obrigação da Contratada.

CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos vencedores para a assinatura do contrato.

2 – O contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrito pela autoridade competente.

3 – A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

3.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

CLÁUSULA NONA – (DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – AUMENTO E SUPRESSÃO)

1 - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

1.1 - unilateralmente pela Administração:

1.1.1 - quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

1.1.2 - quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 14.133/21;

1.2 - por acordo entre as partes:

1.2.1 - quando conveniente a substituição da garantia de execução;

1.2.2 - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

1.2.3 - quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

1.2.4 - para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

2 - Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do item 19.1, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

3 - As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do item 19.1 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

4 - Se o contrato não contemplar preços unitários para obras ou serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei 14.133/21.

5 - Nas alterações contratuais para supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido materiais e os colocado no local dos trabalhos, estes serão pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

6 - Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

7 - A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA – (DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA)

A dotação orçamentária para suportar as despesas com a execução do contrato será:

- 1 - Prefeitura Municipal de Canoinhas
- 5000 - SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO
- 5001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- 12 - Educação
- 122 - Administração Geral
- 5 - GESTÃO INOVADORA E QUALITATIVA EM EDUCAÇÃO
- 2.4 - Manutenção da Sec. Mun de Educação
- 30 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
- 10100 - Rec. Imp. e de Transf. Imp. - Educação



1 - Prefeitura Municipal de Canoinhas
5000 - SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO
5001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 - Educação
364 - Ensino Superior
5 - GESTÃO INOVADORA E QUALITATIVA EM EDUCAÇÃO
2.54 - Apoio ao Ensino Superior
51 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
10000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

1 - Prefeitura Municipal de Canoinhas
5000 - SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO
5001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 - Educação
365 - Educação Infantil
5 - GESTÃO INOVADORA E QUALITATIVA EM EDUCAÇÃO
2.8 - Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil
60 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
10100 - Rec. Imp. e de Transf. Imp. - Educação

1 - Prefeitura Municipal de Canoinhas
5000 - SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO
5001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 - Educação
361 - Ensino Fundamental
5 - GESTÃO INOVADORA E QUALITATIVA EM EDUCAÇÃO
2.7 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
44 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas
10100 - Rec. Imp. e de Transf. Imp. - Educação

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - (DA EXTINÇÃO CONTRATUAL)

1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- 1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, projetos ou de prazos;
- 1.2 - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução ou por autoridade superior;
- 1.3 - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- 1.4 - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- 1.5 - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- 1.6 - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto, quando for o caso;
- 1.7 - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas, quando for o caso;
- 1.8 - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- 1.9 - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- 2.1 - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- 2.2 - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- 2.3 - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- 2.4 - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- 2.5 - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

3 - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 2 observarão as seguintes disposições:

- 3.1 - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- 3.2 - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a

Assinado por 4 pessoas em 05/02/2024 às 14:57:33. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219> e informe o código A58A-F300-A72D-3219



normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.

4 - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21 serão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando houver previsão de prestação de garantia em edital.

5 - A extinção do contrato poderá ser:

5.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

5.2 - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

5.3 - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

6 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

7 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

7.1 - devolução da garantia;

7.2 - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

7.3 - pagamento do custo da desmobilização.

8 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

8.1 - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

8.2 - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

8.3 - execução da garantia contratual para:

8.3.1 - ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

8.3.2 - pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

8.3.3 - pagamento das multas devidas à Administração Pública;

8.3.4 - exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

8.3.5 - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

8 - Na hipótese do inciso II do item 7, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – (DAS PENALIDADES)

1 - Comete infração administrativa, a CONTRATADA que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

2 - Comete infração administrativa, a CONTRATADA que ensejar o retardamento da execução do objeto;

3 - Comete infração administrativa, a CONTRATADA que falhar ou fraudar na execução do serviço;

4 - Comete infração administrativa, a CONTRATADA que comportar-se de modo inidôneo;

5 - Comete infração administrativa, a CONTRATADA que cometer fraude fiscal;

6 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

6.1 - Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

6.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, no limite de 30 (trinta) dias;

6.3 - Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, no caso de inexecução total do objeto;

6.4 - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

6.5 - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

6.6 - Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

6.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa;

6.8 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

7 - As sanções previstas no item 24 poderão ser aplicadas à CONTRATADA acompanhada de as de multa descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8 - Também ficam sujeitas às penalidades, as empresas ou profissionais que:

8.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

Assinado por 4 pessoas em 04/05/2025 às 14:05:30. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219> e informe o código A58A-F300-A72D-3219





- 8.3 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 10 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 12 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como atolesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 13 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 14 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E RE Pactuação)

- 1 - Os preços praticados quanto ao valor do serviço de publicidade serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do orçamento estimado, podendo ser reajustado, caso necessário, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21.
- 2 - Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.
- 3 - Os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:
- 3.1 - à data da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;
- 3.2 - ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.
- 4 - A Administração não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contrato, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 5 - A repactuação deverá ser precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
- 6 - O prazo para manifestação quanto aos pedidos de reajuste, reequilíbrio e repactuação será de 30 dias, a contar da data de protocolo do requerimento.
- 6.1 – Caso falem informações e a administração solicite complementação do pedido, o prazo irá reiniciar, a contar da data do novo protocolo com os documentos faltantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - (PRAZOS DE INÍCIO, DE EXECUÇÃO, DE CONCLUSÃO, DE ENTREGA, DE OBSERVAÇÃO E DE RECEBIMENTOS)

- 1 - O objeto do contrato será recebido:
- 1.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da prestação, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 1.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação e despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



- 1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 2 - O prazo máximo para início da prestação dos serviços será de até 5 dias úteis após assinatura do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – (DA NULIDADE DO CONTRATO)

1 - Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

- 1.1 - impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- 1.2 - riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;
- 1.3 - motivação social e ambiental do contrato;
- 1.4 - custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
- 1.5 - despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
- 1.6 - despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
- 1.7 - medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;
- 1.8 - custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;
- 1.9 - fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;
- 1.10 - custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
- 1.11 - custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.
- 1.12 - Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

2 - A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei 14.133/21, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

2.1 - Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

2.2 - Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

2.3 - A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - (DAS DESPESAS DO CONTRATO)

Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – (DA ANALISE)

A minuta do presente instrumento de CONTRATO foi devidamente examinada e aprovada pela Assessoria Jurídica desta Prefeitura, conforme determina a legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – (DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL)

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/21, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo), sendo que eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA VIGESIMA - (DO FORO)

Fica eleito o foro da Comarca de Canoinhas, Estado de Santa Catarina para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente contrato, renunciando as partes contratantes a qualquer outro que tenham ou venham a ter por mais especial ou privilegiado que seja.

Assinado por 4 partes em 04/07/2025 às 14:05:30. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219> e informe o código A58A-F300-A72D-3219



MUNICÍPIO DE CANOINHAS

Contratante

Juliane Muchalowski Slabadack Ferraz

Secretária Municipal de Administração, Finanças e Orçamento

JOAO DE OLIVEIRA

MARTINS:75415399968

Assinado de forma digital por JOAO
DE OLIVEIRA MARTINS:75415399968

Dados: 2023.07.25 22:35:12 -03'00'

QUALYTECH INFORMATICA E PAPELARIA LTDA

Contratada

João de Oliveira Martins

Representante Legal

Visto:

Assessor jurídico

Testemunhas: _____

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Assinado por 4 pessoas: VALTER MÜLLER LUIZ, JULIANE MUCHALOSKI SLABADACK FERRAZ, FABRÍCIO JOSNEI PEREIRA e ANGELICA HOFFMANN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219> e informe o código A58A-F300-A72D-3219





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A58A-F300-A72D-3219

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VALTER MÜLLER LUIZ (CPF 053.XXX.XXX-02) em 19/07/2023 14:26:10 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JULIANE MUCHALOSKI SLABADACK FERRAZ (CPF 053.XXX.XXX-02) em 23/07/2023 19:49:31 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ FABRÍCIO JOSNEI PEREIRA (CPF 057.XXX.XXX-93) em 24/07/2023 08:54:08 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ANGELICA HOFFMANN (CPF 050.XXX.XXX-36) em 25/07/2023 09:43:45 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://canoinhas.1doc.com.br/verificacao/A58A-F300-A72D-3219>